

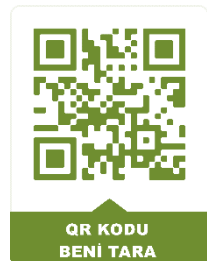


KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

Ünteks Boya Baskı Apre Tekstil Sanayi İç Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU UYUM ÇALIŞMASI
KAPSAMINDA HAZIRLANMIŞTIR.

www.unteksgroup.com



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

İçindekiler

1 TANIM.....	2
2 İşlenen Kişisel Verileriniz.....	2
3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	3
4 Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi Ve Hukukî Sebepleri.....	3
5 Kişisel Verilerinizin Kimlere Ve Hangi Amaçlarla Aktarılacağı	3
6 Kişisel Verileriniz İle İlgili Sahip Olduğunuz Haklar	4
6.1 İlgili kişi olarak haklarınıza ilişkin taleplerinizi;.....	4

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

1 TANIM

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'u kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan özel nitelikli kişisel veri ise ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Ünteks Boya Baskı Apre Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş ("Şirket") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2 İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. Maddesinde bahsi geçen genel ilkeler her veri işleme faaliyetinde gözetilmekte ve söz konusu ilkeler doğrultusunda aşağıdaki verileriniz Şirket'imiz bünyesinde işlenmektedir:

Tablo 1:

VERİ KATEGORİSİ	KİŞİSEL VERİ	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ
KİMLİK	Ad-soyad, TC kimlik numarası, doğum tarihi, imza, cinsiyet, uyruk, vukuatlı nüfus kayıt belgesi, vesikalık fotoğraf.	-
ÖZLÜK	Çalışma belgesi, diploma fotokopisi, mesleki yeterlilik belgesi, sürücü belgesi, SGK hizmet dökümü, doğum ve ölüm belgesi, yıllık izin belgesi, yıllık izin çizelgesi, 3. Kişilere karşı nafaka/borç kesintisi belgeleri, çalışma/vardiya düzeni çizelgesi, zorunlu katılım ve BES fon kesintileri belgesi, işe giriş/çıkış saati belgesi, günlük fazla mesai çizelgesi, yıllık fazla mesai muvafakatnamesi,, tutanak, yazılı savunma, eğitime katılım çizelgesi,sınav test kağıdı/sonuçları,	Adli sicil kaydı; uyarı, ihtarname, disiplin cezaları, iş kazası tutanağı, iş kazası vizite kağıdı
İLETİŞİM	İkametgah adres bilgisi, telefon numarası, e-posta	-
SAĞLIK	-	Akciğer grafisi, kan kartı, odiyometre, solunum fonksiyon testi, hemogram testi, kreatinin, AST, ALT, AKŞ kan değerleri bilgisi,tetenoz aşısı kartı, periyodik raporlar, istirahat raporları,
FİNANS	Banka hesap / IBAN numarası, bordrolar	
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	Kamera kaydı, fotoğraf	
MESLEKİ BİLGİ	Unvan, kurum sicil no	

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

3 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirket'imiz tarafından İnsan kaynakları politikamızın ve iş süreçlerimizin yürütülmesi, iş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçları ile bağlantılı olarak yukarıdaki tüm verileri temelde ilgili kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebebine bağlı olarak işlemektedir. Ayrıca;

- Şirket'in hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için zorunlu olması (Örneğin Şirket'imizin tarafınıza ödeme yapabilmesi için İBAN bilgilerini işlemesi)
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması (Örneğin kurum içi personelin çalışma sahasının belli yerlerinde kamera kaydı ile görüntüsünün işlenmesi) sebeplerine dayalı olarak da veri işlemektedir.

Kurum binasına giriş çıkışın kontrol altında tutulması ve izinsiz giriş çıkışların engellenmesi amacı ile Personel Devam Kontrol Sistemi kullanılmış olup, bu kapsamda siz çalışanların adını, soyadını, TC kimlik numarasını, unvanını, kurum sicil numarasını, e-postasını ve telefon numarasını ilgili kişi olarak siz çalışanların temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusu olarak Şirket'imizin meşru menfaati için zorunlu olması hukuki sebebine bağlı olarak işlemekteyiz.

4 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz Şirket tarafından bizzat iş görüşmesi formunda doldurduğunuz bilgilerin yanında, özlük dosyası oluşturmak adına ihtiyacımız olan verilerin tarafınızca bize elden teslim edilmesi ve kariyer.net gibi açık internet kaynakları kullanılarak veya telefon/ SMS gibi çağrı merkezi kanallarıyla elektronik ortamdan elde edilebilecektir. Şirketimizce işlenecek kimlik, iletişim, finans, eğitim, aile yakın bilgileri ve sağlık raporlarına dair kayıtlar ilk olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 5/2-a'ya göre ilgili kanunda ve ikincil mevzuatta açıkça öngörüldüğünden, ikinci olarak anılan kanunun 5/2-ç maddesi uyarınca ispat külfetinin işverenin üzerinde olması sebebi ile işverenin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olduğundan, üçüncü olarak da anılan kanunun 5/2-c maddesi uyarınca bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması nedenleri ile işlemektedir.

5 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLARLA AKTARILACAĞI

- Çalışana ait kimlik verileri, özlük verileri, iletişim verileri, sağlık verileri ve finans verileri; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılabilir. Örneğin; çalışanların kişisel verilerinin işçi ve işveren primlerinin ödenebilmesi amacı ile Sosyal Güvenlik Kurumu ile paylaşılmaktadır.
- İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle; Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile Avakoza muhasebe programında işliyoruz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında saklanmaktadır.
- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ile ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşıyoruz.
- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle; işyeri güvenliğini temin etmek ve işyerine giriş- çıkış işlemlerini denetlemek adına görsel ve işitsel verilerinizi işyeri bina yönetimine aktarıyoruz.
- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşıyoruz. Ayrıca tarafınızla Şirket'imiz

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

arasında doğacak hukuki ihtilaflara binaen kanunen tanınan haklarımızı kullanabilmemiz veya tarafınızca aleyhimize ikame edilecek davalarla sınırlı kalmak kaydı ile savunma hakkımız çerçevesinde söz konusu kişisel verilerinizi Şirket'imizin destek aldığı avukatlar ile paylaşıyoruz.

6 KİŞİSEL VERİLERİNİZ İLE İLGİLİ SAHİP OLDUĞUNUZ HAKLAR

Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 11. Maddesine göre kişisel verileri işlenen ilgili kişi;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

6.1 İlgili kişi olarak haklarınıza ilişkin taleplerinizi;

İadeli taahhütlü mektup aracılığıyla veya şahsen veya noter aracılığıyla yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce bize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz var ise elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle bize ulaşarak iletebilirsiniz. Talepleriniz, bize ulaştırılmasından itibaren 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Konu ile ilgili internet sitemizde (<http://www.unteksgrup.com>) bulunan KVKK Politikası sekmesinde yer alan **İlgili Kişi Hak Kullanımı ve Başvuru Formu**'nu kullanarak başvuruda bulunabilirsiniz.

İLETİŞİM:

Adını Soyadınız :
İmza :